

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN BÌNH**

Số: /UBND-VP

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Xuân Bình, ngày tháng 5 năm 2026

V/v giao tập trung tham mưu, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

Kính gửi:

- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Trưởng Công an xã;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 9096/UBND-THĐT ngày 19/5/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc tập trung tham mưu, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới; căn cứ tình hình thực tế và các nhiệm vụ đã được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao tại Chương trình công tác năm 2026, các kế hoạch, công văn, thông báo kết luận có liên quan; Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Về phát triển kinh tế - xã hội; cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh

1.1. Nội dung thực hiện:

- Rà soát toàn diện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; xác định rõ nhiệm vụ còn chậm, nhiệm vụ có nguy cơ không hoàn thành để tham mưu giải pháp chỉ đạo, điều hành kịp thời.

- Tập trung thúc đẩy sản xuất, thương mại, dịch vụ, phát triển doanh nghiệp, thu ngân sách, đấu giá quyền sử dụng đất, thu hút đầu tư vào các cụm công nghiệp; thực hiện nghiêm các nhiệm vụ đã được giao tại Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 07/01/2026 của UBND tỉnh, Quyết định số 240/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND xã về Chương trình công tác năm 2026, các văn bản chỉ đạo và các thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính; kịp thời tháo gỡ vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, đăng ký kinh doanh, xây dựng, hộ tịch, chính sách xã hội.

1.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế chủ trì đối với lĩnh vực kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì đối với lĩnh vực văn hóa - xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên; báo cáo kết quả trước ngày 25 hàng tháng.

2. Về đất đai, giải phóng mặt bằng, thủ tục đầu tư, quy hoạch và cơ sở dữ liệu đất đai

2.1. Nội dung thực hiện:

- Tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác đất đai, giải phóng mặt bằng, thủ tục đầu tư đối với các dự án trọng điểm trên địa bàn, nhất là Cụm công nghiệp Bãi Trành, Cụm công nghiệp Xuân Hòa, Dự án tái định cư thuộc dự án Hồ chứa nước Bản Mòng giai đoạn 1, tỉnh Nghệ an và các dự án đầu tư có sử dụng đất.

- Khẩn trương xử lý vướng mắc về áp giá bồi thường, giá đất, tranh chấp đất đai đối với Cụm công nghiệp Bãi Trành; phối hợp, hỗ trợ nhà đầu tư Cụm công nghiệp Xuân Hòa đẩy nhanh tiến độ hạ tầng, đấu nối giao thông, thu hồi khoáng sản, hạ tầng điện và các thủ tục liên quan.

- Rà soát quy hoạch chung xã, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng, khu dân cư, khu đấu giá quyền sử dụng đất, cụm công nghiệp, hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội; phối hợp Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, đơn vị tư vấn đề tháo gỡ khó khăn trong quá trình lập, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch.

- Tiếp tục hoàn thiện, cập nhật, làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai; phối hợp Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Như Xuân, Công an xã và các thôn đối chiếu thông tin chủ sử dụng đất, bổ sung hồ sơ quét, dữ liệu không gian theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

2.3. Thời gian thực hiện: Theo tiến độ từng dự án, từng nhiệm vụ đã giao; báo cáo kết quả trước ngày 25 hàng tháng.

3. Về quản lý, sử dụng, giải ngân vốn đầu tư công; xử lý dự án tồn đọng, tài sản công

3.1. Nội dung thực hiện:

- Rà soát từng dự án đầu tư công, từng chủ đầu tư, nguồn vốn và nguyên nhân chậm tiến độ, chậm giải ngân; tham mưu giải pháp tháo gỡ cụ thể, phấn đấu giải ngân 100% kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026; kịp thời nghiệm thu, thanh toán, quyết toán dự án hoàn thành.

- Tập trung hoàn thiện hồ sơ, lộ trình xử lý đối với Dự án Cải tạo, nâng cấp hồ Ba Mái và Xưởng chế biến dăm gỗ của Công ty TNHH Thanh Thành Đạt tại thôn Ngòi; nội dung vượt thẩm quyền thì tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, xử lý.

- Tiếp nhận, lập kế hoạch khai thác tài sản theo đúng quy định của pháp luật đối với tài sản công là cơ sở nhà, đất được chuyển giao theo Quyết định số 1420/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh; rà soát nhu cầu sử dụng đối với tài sản thuộc lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa - xã hội, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí.

3.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

3.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên; báo cáo kết quả giải ngân trước ngày 25 hằng tháng; các nội dung khác thực hiện theo lộ trình, văn bản đã giao.

4. Về văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế, an sinh xã hội và chuyển đổi số

4.1. Nội dung thực hiện:

- Rà soát, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội, người có công, bảo trợ xã hội, bảo hiểm y tế, giảm nghèo, rà soát mức độ khuyết tật; không để sót đối tượng, chậm chi trả chính sách.

- Tham mưu các nhiệm vụ về giáo dục, y tế, an toàn thực phẩm, tổng kết năm học, chuẩn bị năm học mới, kiểm tra hành nghề y, dược ngoài công lập, chăm sóc sức khỏe Nhân dân; rà soát cơ sở vật chất trường học, trạm y tế, thiết chế văn hóa, đề xuất nhu cầu đầu tư, sửa chữa, nâng cấp theo thẩm quyền.

- Triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, bình dân học vụ số, tập huấn kỹ năng số, tạo lập chữ ký số, tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp;

- Tham mưu nhiệm vụ sắp xếp thôn, rà soát quy ước, hương ước thôn theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

4.2. Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

4.3. Thời gian thực hiện: Theo Chương trình công tác năm 2026 và các văn bản giao nhiệm vụ có liên quan.

5. Về quốc phòng - an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai và môi trường

5.1. Nội dung thực hiện:

- Chủ động nắm chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an ninh, an toàn trong quá trình giải phóng mặt bằng, thi công dự án, kiểm tra môi trường, xử lý vi phạm đất đai, trật tự xây dựng, khoáng sản.

- Tiếp tục thực hiện cao điểm thiết lập trật tự công cộng, hành lang an toàn giao thông; xử lý lấn chiếm lòng, lề đường, họp chợ tự phát, chợ cóc, đồ thải trái phép, mất vệ sinh môi trường tại các tuyến đường, khu vực chợ, trường học, khu dân cư.

- Tăng cường phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; thực hiện tốt công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường đối với trang trại, nông hộ chăn nuôi và các cơ sở có nguy cơ gây ô nhiễm, không để phát sinh điểm nóng.

5.2. Đơn vị chủ trì: Công an xã chủ trì về an ninh trật tự, trật tự công cộng, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy; Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì, phối hợp về quốc phòng, phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; Phòng Kinh tế chủ trì về môi trường, khoáng sản theo chức năng, nhiệm vụ.

5.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên; theo tiến độ các kế hoạch chuyên đề đã ban hành.

6. Về theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo

6.1. Nội dung thực hiện:

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã thực hiện nhiệm vụ tại văn bản này; rà soát các nhiệm vụ đã giao tại Chương trình công tác năm 2026, các thông báo kết luận, công văn chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã để tổng hợp tiến độ, khó khăn, vướng mắc, đề xuất hướng xử lý.

- Tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh, các sở, ngành cấp tỉnh khi có yêu cầu; kết quả thực hiện là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.

6.2. Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

6.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên; báo cáo Chủ tịch UBND xã trước ngày 25 hằng tháng hoặc khi có yêu cầu.

Yêu cầu các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã, Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Luân